

**KIEROWNIK OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BRZOSTKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO INSTRUKTOR SPORTU/
PRACOWNIK ZAPLECZA SPORTOWEGO**

Miejsce wykonywania pracy: Obiekty Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brzostku, ul. M.N. Mysłowskiego 11, ul. Szkolna 13, ul. Okrągła 26, 39-230 Brzostek

Określenie stanowiska: pełny wymiar – 1 etat, stanowisko instruktora sportu/pracownik zaplecza sportowego

1. Wymaganie niezbędne:

1) wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) w myśl których pracownikiem samorządowym zatrudnionym na stanowisku pomocniczym i obsługi (instruktor sportu / pracownik zaplecza sportowego) może być osoba, która spełnia niżej wymienione wymagania:

- a) posiada obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
- 2) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- 3) posiada wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe;
- 4) ma znajomość przepisów prawa związanych z problematyką na stanowisku pracy.

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) komunikatywność i inicjatywa przy wykonywaniu obowiązków służbowych;
- 3) wysoka kultura osobista oraz odporność na stres;
- 4) umiejętność wykonywania zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) umiejętność w stopniu minimum podstawowym posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows, Excel, Word)
- 7) mile widziane doświadczenie w pracy polegającej na prowadzeniu zajęć sportowych i treningów;

3. Zakres obowiązków instruktora sportu w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Brzostku obejmuje m.in.:

- 1) Przygotowanie i w miarę potrzeby prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych.
- 2) Sprawdzanie sprawności technicznej sprzętu sportowego, dbanie o jego estetykę oraz informowanie o zauważonych nieprawidłowościach w jego działaniu i stanie technicznym.
- 3) Dbanie o przestrzeganie przez klientów Ośrodka obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i w tym świadczenie merytorycznej pomocy osobom korzystającym z urządzeń Ośrodka.
- 4) Wydawanie sprzętu sportowego i nadzór nad ich prawidłowym wykorzystaniem.
- 5) Wykonywanie koniecznych prac związanych z obsługą i organizacją imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez Ośrodek.
- 6) Znajomość oferty świadczonych usług i organizowanych imprez przez Ośrodek w tym udzielanie z tym związanych informacji klientom Ośrodka.
- 7) Pobieranie opłat z użyciem kasy fiskalnej za korzystanie z usług ośrodka oraz przekazywanie ich wraz z kasowym raportem dobowym pracownikowi odpowiedzialnemu za kasę Ośrodka niezwłocznie po zakończonej sprzedaży.
- 8) Zastępowanie w razie potrzeby specjalisty rekreacji ruchowej.
- 9) Wykonywanie innych zleconych prac przez przełożonego (jeśli pracownik posiada wymagane kwalifikacje).

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Nazwa stanowiska: instruktor sportu / pracownik zaplecza sportowego;

Wymiar czasu pracy: 1 etat - 40 godzin tygodniowo, 8 godzin na dobę;

Środowisko Pracy: pomieszczenia biurowe oraz pozostała infrastruktura Ośrodka: hala sportowa, kompleks boisk sportowych ORLIK 2012, stadion sportowy OSiR Brzostek, siłownia sportowa OSiR Brzostek.

Środki pracy: sprzęt komputerowy , biurowy, kasa fiskalna, praca na dokumentach, przyjmowanie klientów, obsługa i przygotowanie obiektów do zajęć i treningów.

Wymagania psychologiczne fizyczne i zdrowotne: pracę na tym stanowisku zalicza się do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego. Nie wymaga ona szczególnych właściwości psychofizycznych, choć wymaga dobrej komunikatywności i aktywności oraz kondycji fizycznej. Praca na tym stanowisku nie wymaga szczególnych wymagań

zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia. Od pracownika wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

5 . Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
 - 3) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy(o ile kandydat posiada doświadczenie zawodowe),
 - 4) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
 - 5) referencje (o ile kandydat jest w ich posiadaniu),
 - 6) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
 - 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) oświadczenie kandydata o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
 - 10) oświadczenie o znajomości przepisów prawa niezbędnych na stanowisku pracy.
- Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem,

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i kwestionariusz dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” i podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych w zamkniętych kopertach w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Brzostku lub przesłanie pocztą na adres OSiR -u (39-230 Brzostek, ul. M. N. Mysłowskiego 11) z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko

Instruktor sportu / pracownik zaplecza sportowego” Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do dnia 27 grudnia 2024 roku.

Aplikacje, które wpłyną do OSiR – u po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brzostku). Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brzostku <https://osirbrzostek.bip.gov.pl/>

KIEROWNIK
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Brzostku

mgr inż. Andrzej Piękoś